

附件 1:

湖南省湘咨工程咨询管理有限责任公司 劳务人员招聘岗位需求

招聘部门	招聘岗位	岗位职责	岗位要求	需求人数	引进方式
招标代理事业部	招标代理岗	1. 完成政府采购及工程招标等相关工作； 2. 负责招标代理实施工作，包括编制招标工作计划和方案，编写招标采购文件，主持采购文件会审并编写会议纪要，主持开标工作及编制评标报告等； 3. 对项目过程中反馈的意见进收集、整理、反馈，向业主提出改良意见； 4. 完成上级交办的其他工作及团队协作的各项工作。	1. 年龄 30 周岁及以下； 2. 全日制本科及以上学历； 3. 具有 3 年以上招标代理行业工作经验者优先； 4. 具有较强的工作责任心和良好的职业道德，熟悉省内现行招投标法律法规，能独立完成招投标代理业务。 5. 具有工程类注册职业资格或工程相关专业中级及以上职称者优先。	4	劳务
造价咨询事业部	造价咨询岗	1. 负责编制或审核项目的工作方案、估算、概算、预算、结算和工程量清单； 2. 负责本部室全过程咨询项目造价驻场服务； 3. 负责完成项目资料、成果文件的提交及归档； 4. 协助合同签订及造价咨询服务费收取； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄 40 周岁及以下； 2. 全日制本科及以上学历； 3. 工程类、机械类、交通运输类、能源动力等相关专业； 4. 5 年以上造价工作经验； 5. 具有中级及以上职称、一级注册造价工程师； 6. 掌握大型光电储能、风电、铁路、公路工程项目任意两项造价相关的技术要求及质量标准； 7. 熟练掌握大型光电储能、风电、铁路、公路造价软件及成本控制流程，并了解相关规定和政策； 8. 熟练掌握铁路、公路工程项目造价相关专业知识，能独立完成大型光电储能、风电、铁路、公路项目估算概算、预算、结算文件编制或审核； 9. 能够胜任出差或项目驻场服务工作。	若干	劳务
	造价咨询岗（成本控制方向）	1. 负责公司工程建设项目的估算、工程概算、招标工程量清单、招标控制价、施工图预算、工程结算等计价文件编制及审核； 2. 负责项目合约规划，制定成本管理目标，分解成本管理任务和工作指标，并落实完成情况； 3. 负责项目总包、分包、服务等类型合同的编制及与审核，并进行合同商务谈判； 4. 负责项目动态成本管控，对超出预期成本变动预警，并对设计变更洽商进行成本评审； 5. 负责梳理各项目总包、分包、服务等合同数据，并建立企业价格信息库； 6. 负责办理项目建设过程中产值、进度款、变更及签证等的事宜； 7. 负责办理项目竣工结算并按要求整理、归档相关资料；完成领导交办的其他工作。	1. 年龄 40 周岁及以下； 2. 全日制本科及以上学历； 3. 工程类、机械类、交通运输类、能源动力等相关专业； 4. 5 年以上造价工作经验； 5. 具有中级及以上职称、一级注册造价工程师； 6. 掌握大型光电储能、风电工程项目造价相关的技术要求及质量标准； 7. 熟练掌握大型光电储能、风电造价软件及成本控制流程，并了解相关规定和政策； 8. 能独立完成大型光电储能、风电项目成本控制； 9. 能够胜任出差或项目驻场服务工作。	若干	劳务

招聘部门	招聘岗位	岗位职责	岗位要求	需求人数	引进方式
工程管理事业部	总监理工程师岗	<p>1. 确定项目监理机构人员及其岗位职责；</p> <p>2. 组织编制监理规划，审批监理实施细则；</p> <p>3. 根据工程进展及监理工作情况调配监理人员，检查监理人员工作；</p> <p>4. 组织召开监理例会；</p> <p>5. 组织审核分包单位资格；</p> <p>6. 组织审查施工组织设计、(专项)施工方案；</p> <p>7. 审查工程开复工报审表，签发工程开工令、暂停令和复工令；</p> <p>8. 组织检查施工单位现场质量、安全生产管理体系的建立及运行情况；</p> <p>9. 组织审核施工单位的付款申请，签发工程款支付证书，组织审核竣工结算；</p> <p>10. 组织审查和处理工程变更；</p> <p>11. 调解建设单位与施工单位的合同争议，处理工程索赔；</p> <p>12. 组织验收分部工程，组织审查单位工程质量检验资料；</p> <p>13. 审查施工单位的竣工申请，组织工程竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程竣工验收；</p> <p>14. 参与或配合工程质量安全事故的调查和处理；</p> <p>15. 组织编写监理月报、监理工作总结，组织整理监理文件资料；</p> <p>16. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 年龄 45 周岁及以下；</p> <p>2. 全日制本科及以上学历；</p> <p>3. 建筑、市政、化工、电力、通信等工程类专业；</p> <p>4. 具备 5 年及以上相关工作经验，具备大型房建、市政、电力等监理或代建业绩；</p> <p>5. 持有注册监理工程师执业资格证书，具备建筑工程或市政相关专业中级及以上职称，同时持有其他工程类职称或执业资格证书者优先；</p> <p>6. 懂业务，精通所在领域的技术知识，能对项目技术难点进行监管和指导，可长期驻场项目，沟通协调能力强，服从公司和项目工作安排。</p>	5	劳务
	专业监理工程师岗	<p>1. 参与编制监理规划，负责编制监理实施细则；</p> <p>2. 审查施工单位提交的涉及本专业的报审文件，并向总监理工程师报告；</p> <p>3. 参与审核分包单位资格；</p> <p>4. 指导、检查监理员工作，定期向总监理工程师报告本专业监理工作实施情况；</p> <p>5. 检查进场的工程材料、构配件、设备的质量；</p> <p>6. 验收检验批、隐蔽工程、分项工程，参与验收分部工程；</p> <p>7. 处置发现的质量问题和安全事故隐患；</p> <p>8. 进行工程计量；</p> <p>9. 参与工程变更的审查和处理；</p> <p>10. 组织编写监理日志，参与编写监理月报；</p> <p>11. 收集、汇总、参与整理监理文件资料；</p> <p>12. 参与工程竣工预验收和竣工验收；</p> <p>13. 完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1. 年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 全日制本科及以上学历；</p> <p>3. 建筑、市政、化工、电力、通信、机电等工程类专业；</p> <p>4. 具备 3 年及以上相关工作经验。</p> <p>5. 持有湖南省专业监理工程师证书，具备建筑工程或市政相关专业中级职称，同时持有其他工程类职称或执业资格证书者优先。</p> <p>6. 可长期驻场项目，沟通协调能力强，服从公司和项目工作安排。</p>	5	劳务

招聘部门	招聘岗位	岗位职责	岗位要求	需求人数	引进方式
工程管理事业部	监理员岗	1. 在总监和专监指导下开展现场监理工作； 2. 检查施工单位投入工程的人力、主要设备的使用及运行状况； 3. 进行见证取样和旁站工作； 4. 复核工程计量有关数据； 5. 检查工序施工结果； 6. 发现施工作业中的问题，及时指出并向专业监理工程师报告； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄 30 周岁及以下； 2. 全日制本科及以上学历； 3. 建筑、市政、化工、电力、通信、机电等工程类专业； 4. 具备 1-2 年及以上相关工作经验； 5. 持有湖南省监理员证书，同时持有其他工程类职称或执业资格证书者优先。 6. 可长期驻场项目，沟通协调能力强，服从公司和项目工作安排。	5	劳务
全过程工程咨询事业部	全咨项目负责人岗	1. 组织编制规划、可行性研究报告、项目申请报告、资金申请报告、项目实施方案、课题研究等咨询报告； 2. 围绕湖南经济社会发展的热点、难点撰写研究报告，及时关注行业动态，了解最新政策信息，撰写相关的行业分析报告，编制总体规划、行业规划等； 3. 组织项目实施过程中现场调研、资料的收集及归档； 4. 在技术方面与客户进行良好沟通，提供合理的项目咨询服务方案； 5. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄 40 周岁及以下； 2. 全日制本科及以上学历； 3. 工程类、设计类、经济类等相关专业； 4. 持有咨询工程师（投资）执业资格证书者优先； 5. 具有 2 年以上工程（规划）咨询工作经验或政府机关、国有企事业单位与改革发展、投资决策相关的工作经验； 6. 熟悉工程咨询、规划咨询、可行性研究、项目评估、项目申请报告、资金申请报告、课题研究等业务工作； 7. 熟悉项目基本建设程序能掌握公文写作技巧，能够熟练的撰写公文汇报材料； 8. 熟练使用 Office 相关软件；擅长 PS、CAD 等工程制图软件优先；熟悉工程项目投资估算、经济财务分析优先。	1	劳务
	经营岗	1. 主动挖掘和跟踪潜在客户信息，建立并维护良好的客户关系网络，定期拜访，获取项目线索； 2. 主导项目商务谈判，负责报价策略制定、合同商务条款的磋商与审定，最终完成合同签订； 3. 收集、分析市场动态、竞争对手信息及政策法规变化，为事业部经营决策提供支持； 4. 负责项目回款计划的制定与跟踪，与客户保持顺畅沟通，确保款项按时回收； 5. 与技术方向同事紧密配合，共同完成项目跟踪、投标和签约的全过程，形成合力； 6. 负责项目立项、工程报建、确认招标资格、办理交易证等报建工作； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 年龄 40 周岁及以下； 2. 全日制本科及以上学历； 3. 工程类、经济类等相关专业； 4. 具有 2 年及以上咨询、报建、招标代理等相关工作经历或有稳定咨询客户关系者优先； 5. 精通报建和招投标流程、合同法规及商务谈判技巧； 6. 具备敏锐的市场洞察力和出色的客户公关能力； 7. 形象气质佳，具备优秀的社交和应酬能力； 8. 积极主动，抗压性强，拥有极强的亲和力、沟通协调能力和商务谈判能力。心思细腻，对商务细节敏感。	1	劳务